



# Reglement: Investeringsstoelage voor veiligheidsingrepen in scholen in de stad Antwerpen (DRAFT)

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Capaciteit:** het maximaal aantal plaatsen die een school voor haar leerlingen voorziet.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

De stad Antwerpen wil alle schoolbesturen bijstaan in het groeiend aantal uitdagingen en veranderende regelgeving met betrekking tot veiligheid en gezondheid in de werk- en schoolcontext. Door op een georganiseerde manier in te zetten op een netwerk van preventieadviseurs om uitdagingen te detecteren en tot een gezamenlijke aanpak te komen, wil de stad Antwerpen ervoor zorgen dat de beschikbare capaciteit in het onderwijs zowel op korte, middellange als lange termijn behouden blijft. Daarom voorziet de stad Antwerpen een financiële ondersteuning in de investeringskost van ingrepen die noodzakelijk zijn om de veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten te verhogen of te verbeteren.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ontvanger is steeds het schoolbestuur van een erkende kleuterschool, lagere school en/of basis- en secundaire school van het gewoon of buitengewoon onderwijs op het grondgebied van de stad Antwerpen die voldoen aan de voorwaarden voor financiering en/of subsidiëring door de Vlaamse overheid; met uitzondering van het AG stedelijk onderwijs.

## 7. Wat ondersteunen we

De stad Antwerpen voorziet een financiële ondersteuning in de investeringskost van ingrepen die noodzakelijk zijn om de veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten te verhogen of te verbeteren opdat de beschikbare capaciteit in het onderwijs behouden blijft op zowel korte, middellange als lange termijn.

De specifieke voorwaarden om de ondersteuning te verkrijgen worden beschreven in een oproep. Het college bepaalt jaarlijks voor 1 maart van het lopende kalenderjaar het thema en de criteria van de ondersteuning en publiceert deze in een oproep. De oproep omvat minstens:

- het thema;
- de maximale hoogte van de ondersteuning;
- de samenstelling van de jury;
- de aanwendingsmodaliteiten en criteria.



De oproep wordt gepubliceerd op de website van [www.onderwijsnetwerkantwerpen.be](http://www.onderwijsnetwerkantwerpen.be) en in de nieuwsbrief van Onderwijsnetwerk Antwerpen.

## 8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend uiterlijk 31 mei van het lopende kalenderjaar.

Aanvragen moeten per vestigingsplaats worden ingediend. Een schoolbestuur kan voor elke vestigingsplaats van de school een aanvraag indienen.

Zowel de aanvraag als de bewijsstukken worden elektronisch ingediend via de verenigingendatabank van de stad Antwerpen: <https://onderwijs.csj databank.be>. Hiervoor zullen er elektronische indieningsformulieren ter beschikking worden gesteld.

De ondersteuningsaanvraag wordt behandeld binnen een termijn van 90 kalenderdagen na ontvangst van een volledig dossier:

- binnen een termijn van 40 kalenderdagen nadat de aanvraag volledig is verklaard evalueert en adviseert de jury de aanvragen,
- binnen een termijn van 50 kalenderdagen na het advies en evaluatie door de jury beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning en afwijzing van de ondersteuning.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 20 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 21 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De aanvragen worden geëvalueerd door een jury bestaande uit interne en externe experts. Het college stelt de jury samen. De projecten worden beoordeeld aan de hand van de criteria die op dat moment in de oproep van toepassing zijn.

## 10. Financiële ondersteuning

De stad Antwerpen voorziet jaarlijks een bedrag voor de toepassing van dit reglement.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening en moet op basis van deze verdeling worden gebruikt:

Over de hele duurtijd van het reglement kunnen de gezamenlijke schoolbesturen per net niet meer krijgen dan % bovenop het marktaandeel van het onderwijsnet waartoe het schoolbestuur behoort. Het marktaandeel wordt bepaald op basis van de leerlingenaantallen in schooljaar 2019-2020 geteld op 1 februari 2020. Het marktaandeel ligt hierbij vast op:

- 3% voor het officieel gesubsidieerd onderwijs (OGO)\*;
- 18% voor het gemeenschapsonderwijs (GO!);
- 79% voor het vrij gesubsidieerd onderwijs (VGO).

\*uitgezonderd het AGSO

Bron: Dataloop, Vlaams Ministerie van Onderwijs

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De uitbetaling gebeurt aan het schoolbestuur binnen een termijn van 15 werkdagen na ontvangst van de factuur én na volledigheid van de financiële gegevens van de organisatie. De organisatie dient in de verenigingendatabank over minstens een recente jaarrekening en goedgekeurde begroting te beschikken.

## 12. Rapportage



De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden aan de hand van een factuur. De factuur dient voor 1 december van het lopende kalenderjaar aangeleverd te worden via de verenigingendatabank. Indien er tegen die datum nog geen factuur beschikbaar is, dient minstens het aankoopbewijs voorgelegd te worden. De ondersteuning wordt enkel uitbetaald op basis van een factuur.

De facturen moeten gericht zijn aan de betoelaagde en moeten minstens onderstaande gegevens bevatten:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier;
- naam en adres van de betoelaagde;
- datum;
- factuurnummer;
- gedetailleerde rekening van de ingrepen aan de onderwijsinfrastructuur of van de aankopen die boekhoudkundig kunnen worden afgeschreven;
- factuurbedrag, inclusief btw.

### 13. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

Deze ondersteuning dient aangewend te worden voor ingrepen aan de onderwijsinfrastructuur of aankopen die boekhoudkundig af te schrijven zijn.

### 14. Vervanging

2020\_GR\_00771

### 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983). Het nieuwe kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).