



Ondersteuningsreglement: Binnenschoolse opvang voor onderwijs: Randvoorwaarden en impulsen voor kwaliteitsvolle opvang

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- Ondersteuning: Iedere financiële tegemoetkoming voor de activiteiten vermeld in dit reglement.
- Binnenschoolse opvang: Opvang van schoolkinderen in de kleuter- en lagere school van het gewoon en buitengewoon onderwijs en in het buitengewoon secundair onderwijs door en/of in opdracht van de school die niet gesubsidieerd en/of erkend wordt door Kind & Gezin: voor de schooluren, na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens de middag en op schoolvrije dagen.
- Middagopvang* : Opvang tijdens de middagpauze van de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Voorschoolse opvang: Opvang voor de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Naschoolse opvang*: Opvang na de schooluren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Opvang woensdagnamiddag*: Opvang na de schooluren op woensdag.
- Opvang schoolvrije dagen: Opvang op dagen dat er geen lessen worden ingericht omwille van de twee vrije dagen, pedagogische studiedagen, of om andere redenen.
- IBO: Initiatief Buitenschoolse Opvang, groepsopvang die erkend en/of gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin.
- De aanvrager: De persoon die het aanvraagformulier voor de ondersteuning aanmaakt en indient.
- Hoofdvestiging: De administratieve vestigingsplaats, in casu de vestigingsplaats door het schoolbestuur gekozen als administratieve zetel van de school.
- Deelvestiging: Een vestiging die hetzelfde schoolnummer/instellingsnummer als de hoofdvestiging/administratieve zetel heeft, maar die een aparte vestigingsnummer heeft.
- Opvangbegeleider: persoon die de kinderen begeleidt tijdens de binnenschoolse opvang

* Indien de school haar lesvrije namiddag op een andere dag dan woensdag organiseert, dan worden deze bepalingen overeenkomstig aangepast.



- Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften: Leerlingen die beschikken over een 'verslag tot toegang tot het buitengewoon onderwijs' of een gemotiveerd verslag van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 mei 2021.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

Alle scholen van het gewoon en buitengewoon gesubsidieerd kleuter, lager of basisonderwijs die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen en alle scholen van het buitengewoon secundair onderwijs die opvang voorzien volgens de randvoorwaarden voor kwaliteit zoals geformuleerd in 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' artikel 5, komen in aanmerking voor de ondersteuning.

- Enkel voor gewoon onderwijs:
Deelvestigingen die op minstens 400m wandelafstand van de hoofdvestiging liggen, of waar de verplaatsing tussen deelvestiging en hoofdvestiging niet op een veilige manier kan gebeuren door een grote verkeersader, kunnen ook een ondersteuning aanvragen. Indien de wandelafstand kleiner is dan 400 meter, kan de deelvestiging geen aparte ondersteuning krijgen. In dit geval wordt het leerlingenaantal van die deelvestiging opgeteld bij het leerlingenaantal van de hoofdvestiging.
- Enkel voor het buitengewoon onderwijs:
Deelvestigingen die niet op dezelfde campus van de hoofdvestiging liggen, kunnen ook een ondersteuning aanvragen. Indien de deelvestiging wel op dezelfde campus ligt dan de hoofdvestiging, wordt het leerlingenaantal van die deelvestiging opgeteld bij het leerlingenaantal van de hoofdvestiging.

Scholen of deelvestigingen die deels of geheel samenwerken voor de opvang behouden het recht op de ondersteuning op voorwaarde dat alle kinderen die nood hebben aan opvang toegang hebben tot het minimum opvangaanbod en de opvang beantwoordt aan alle randvoorwaarden (zoals beide gedefinieerd in 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' artikel 5).



De school en/of organisatie die binnenschoolse opvang organiseert en hiervoor met vrijwilligers werkt, respecteert de wettelijke bepalingen rond vrijwilligerswerk. Zie www.antwerpen.be/vrijwilligerswerk

De school vraagt geen bijdrage voor opvang tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, periode die loopt vanaf 15 minuten vóór de eerste les 's morgens tot 15 minuten na de laatste les 's middags en vanaf 15 minuten vóór de eerste les 's namiddags tot 15 minuten na de laatste les 's avonds.

Scholen maken voor alle kinderen jonger dan 14 jaar die gebruik maken van de binnenschoolse opvang een attest belastingvermindering kinderopvang op. <http://financien.belgium.be/nl>

De school en/of organisatie die binnenschoolse opvang organiseert respecteert, indien toepasselijk, de wetgeving op de overheidsopdrachten. <https://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

Basisvoorwaarden voor kwaliteit

1. Minimum opvangaanbod

- Scholen voorzien minimaal opvang op de volgende momenten:
 - Voorschools: minstens 1 uur voor aanvang van de lessen
 - Naschools: minstens tot 17u
 - Woensdag: minstens tot 1 uur na afloop van de lessen
 - Middagopvang: gedurende de volledige middagpauze
- Scholen die de lesvrije namiddag op een andere dag inrichten dan woensdag, organiseren die halve dag minstens 1 uur opvang na afloop van de lessen en op woensdag minstens tot 17u.
- Scholen mogen te allen tijde hun opvangaanbod uitbreiden. In het belang van de ouders is het inkorten van de opvanguren tijdens het lopende schooljaar niet toegelaten.
- Scholen mogen, om dit minimum opvangaanbod aan te bieden, deels of geheel samenwerken met andere vestigingsplaatsen, andere scholen of met een organisatie zolang die voor deze voor- en naschoolse opvang niet gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin of de stad Antwerpen. Indien de school zelf het minimum opvangaanbod voorziet maar daarnaast voor de langere opvang samenwerkt met een IBO of een andere organisatie die voor deze opvang gesubsidieerd/gefinancierd wordt door Kind & Gezin of de stad Antwerpen, kan de school eveneens een ondersteuning binnenschoolse opvang ontvangen.
- Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Scholen van het buitengewoon onderwijs hoeven niet te voldoen aan het minimum opvangaanbod om aanspraak te kunnen maken op het vaste bedrag van de ondersteuning. Deze scholen dienen wel opvang te voorzien gedurende de volledige middagpauze. Daarnaast bevragen ze jaarlijks de opvangbehoefte van ouders én stemmen de opvanguren hierop af, of ondersteunen ze de ouders in de zoektocht naar alternatieven.



2. Maximum aantal kinderen per begeleider

- Voor volgende opvangmomenten gelden onderstaande normen: voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang op woensdagnamiddag en opvang op schoolvrije dagen.
- Het maximum aantal lagereschoolkinderen dat per opvangbegeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 30 kinderen.
- Het maximum aantal kleuters dat per opvangbegeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 20 kleuters.
- Indien in de binnenschoolse opvang kleuters en lagereschoolkinderen samen worden opgevangen, bedraagt het maximum aantal kinderen dat per opvangbegeleider mag worden opgevangen 25 kinderen.
- Het 1ste half uur na afloop van de lessen mag het maximum aantal kinderen overschreden worden, op voorwaarde dat er nog voldoende medewerkers aanwezig zijn op de opvanglocatie zodat de norm toch gerealiseerd wordt, ook al zijn deze medewerkers geen opvangbegeleider.
- Voor de middagopvang gelden deze normen niet, op voorwaarde dat er voldoende medewerkers aanwezig zijn op de vestigingsplaats/school waar deze kinderen opgevangen worden.
- Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Het maximum aantal kinderen dat wordt opgevangen per begeleider wordt afgestemd op de specifieke noden van de kinderen, maar overschrijdt bovenstaande normen niet.

3. Voorwaarden voor opvangbegeleiding

- De school kan van elke opvangbegeleider die werkzaam is in de binnenschoolse opvang aantonen dat zijn/haar gezondheidstoestand geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de leerlingen. De medische geschiktheid wordt aangetoond via een medisch attest, afgeleverd door een arts.
- De school kan van elke opvangbegeleider aantonen dat hij/zij geschikt is om met kinderen te werken. Deze geschiktheid wordt minstens aangetoond via een uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 (het oude model 2). Indien de opvangbegeleider niet in België gedomicilieerd is, moet hij/zij een gelijkwaardig document voorleggen, bijvoorbeeld uitgereikt door de bevoegde buitenlandse instantie.
- Bij het aanstellen van opvangbegeleiders is het uittreksel uit het strafregister artikel 596.2 maximum 1 jaar oud.
- In de opvang is de voertaal Nederlands tussen de opvangbegeleider(s) en de kinderen.
- Enkel voor buitengewoon onderwijs: Tijdens de opvang is te allen tijde minstens één opvangbegeleider aanwezig die pedagogisch en/of medisch onderbouwd is om de kinderen van de school waar nodig specifieke ondersteuning te bieden.
- Voor scholen van buitengewoon onderwijs type 7 dient er te allen tijde minstens één opvangbegeleider aanwezig te zijn met een goede kennis van de Vlaamse gebarentaal.



4. Veiligheid

- Er is altijd een tweede persoon aanwezig in de opvanglocatie, het gebouw of in de nabije omgeving die oproepbaar is in geval van nood. De tweede persoon is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen maximaal 10 minuten aanwezig zijn in het opvanglokaal.
- De opvangbegeleiders beschikken over alle relevante informatie van kinderen in functie van de opvang en contactgegevens van de ouder(s)/voogd.
- De voor- en naschoolse opvang van scholen is telefonisch bereikbaar tijdens de opvanguren en de ouders zijn geïnformeerd over het telefoonnummer van de opvang.
- Er is een aangepast en werkend noodplan afgestemd op de situatie van de voor- en naschoolse opvang. De school zorgt er voor dat alle opvangbegeleiders hiervan op de hoogte zijn.
- De school houdt minimaal 1 keer per schooljaar, maar zeker tijdens de periode september-december, een evacuatieoefening tijdens de voor- of naschoolse opvang.

5. Inclusie en toegang tot de opvang

Alle kinderen die in de eigen vestigingsplaats schoollopen zijn welkom in de binnenschoolse opvang. In geval van samenwerking met een andere school zijn ook alle kinderen van de school waarmee wordt samengewerkt welkom.

De thuissituatie van het kind, de werkomstandigheden van de ouders en speciale noden van het kind vormen onder geen beding aanleiding om het kind niet toe te laten tot de opvang.

6. Schoolreglement

De volgende informatie over de binnenschoolse opvang wordt opgenomen in het schoolreglement en/of het huishoudelijk reglement van de opvang:

- Opvanguren
- Opvangprijzen en eventuele sociale tarieven
- De vermelding dat ouders een attest 'belastingvermindering kinderopvang' krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.
- De vermelding: "Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>."

Indien de binnenschoolse opvang over een huishoudelijk reglement beschikt, wordt in het schoolreglement verwezen naar dit reglement.



Impulsen voor kwaliteitsvolle opvang

Scholen die aan de randvoorwaarden voldoen zoals opgenomen in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' en een kwalitatief activiteitenaanbod tijdens deze naschoolse opvang (al dan niet in samenwerking met derden) aanbieden of wensen aan te bieden kunnen een ondersteuning aanvragen voor de organisatie van deze activiteiten.

Dit bedrag mag gebruikt worden voor:

- het organiseren van activiteiten in de opvang (met uitzondering van de aankoop van materiaal en infrastructuurkosten);
- het coördineren van een samenwerking tussen twee of meerdere scholen voor een activiteitenaanbod;
- het vergoeden van een externe organisator, opvangbegeleider of persoon die deze activiteiten begeleidt;
- vormingen die specifiek gericht zijn op activiteiten in de opvang en gevolgd worden door begeleiders;
- het toegankelijk maken van activiteiten door het verlagen of wegnemen van (financiële, praktische...) drempels voor alle kinderen of voor een specifieke doelgroep;
- Opvangtijd valt in de vrije tijd van kinderen. De activiteiten die in aanmerking komen voor de ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang voldoen aan een aantal kenmerken:
 - de activiteiten hebben een vrijetijdskarakter;
 - de activiteiten worden begeleid;
 - de activiteiten zijn niet verplicht;
 - de activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen (binnen de leeftijdscategorie waarvoor de activiteit bedoeld is);
 - het gaat niet om een eenmalige, losstaande activiteit.
- Bij een samenwerking met een organisatie mag deze niet gefinancierd worden door de stad Antwerpen of een andere overheid voor dezelfde activiteit.

6. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

Ondersteuning 'basisvoorwaarden voor kwaliteit'

Deze ondersteuning wordt volledig gebruikt voor het organiseren van de binnenschoolse opvang volgens de doelstellingen en bepalingen van dit reglement.

Het is een school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere school of aan een deeltvestiging die de opvang voor- en naschools voor de eigen school verzorgt. De school die de ondersteuning ontvangt blijft verantwoordelijk voor de juiste besteding van het ondersteuningbedrag en voor het beantwoorden aan de basisvoorwaarden zoals geformuleerd in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' artikel 5.



Het is een school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere organisatie die de opvang voor- en naschools voor de kinderen van de school organiseert. De school behoudt hiervoor het recht op ondersteuning indien de organisatie aan de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' zoals in artikel 5 voldoet én de organisatie bijkomend aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De organisatie is een vereniging met sociaal oogmerk.
- De verantwoordelijke(n) van de organisatie kan aan de school het uittreksel van het strafregister model 595 (het oude model 1) en artikel 596.2 (model 2) voorleggen. Van de begeleiders wordt het uittreksel van het strafregister 569.2 (oude model 2) voorgelegd. Dit laatste uittreksel is bij de start van de samenwerking maximum 1 jaar oud.
- De organisatie laat elke vorm van controle van de stad toe tijdens de opvanguren en in alle opvanglokalen.
- De organisatie laat elke vorm van (administratieve) controle toe op haar hoofdzetel.
- De organisatie die deze opvang inricht krijgt voor deze vorm van opvang geen subsidies van Kind & Gezin. Indien een school samenwerkt met een erkend en gesubsidieerd Initiatief Buitenschoolse Opvang, een Zelfstandig Initiatief Buitenschoolse opvang met attest van Toezicht, of een andere vorm van een door Kind & Gezin of de stad Antwerpen erkende en gesubsidieerde opvang, behoudt de school het recht op ondersteuning als ze verantwoordelijk blijft voor de opvang zoals geformuleerd in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' in artikel 5.
- De organisatie maakt fiscale attesten op voor de betaalde opvangprestaties voor alle kinderen onder de 14 jaar.
- De organisatie is minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang

Het bedrag van de ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang bedraagt 750 euro per school. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deelvestigingen.

Scholen die aan de randvoorwaarden voldoen zoals opgenomen in de 'basisvoorwaarden voor kwaliteit' artikel 5 en een kwalitatief activiteiten aanbod tijdens deze naschoolse opvang (al dan niet in samenwerking met derden) aanbieden of wensen aan te bieden kunnen een ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang aanvragen voor de organisatie van deze activiteiten.

Besteding van het ondersteuningsbedrag

Dit bedrag mag gebruikt worden voor:

- het organiseren van activiteiten in de opvang (met uitzondering van de aankoop van materiaal en infrastructuurkosten);



- het coördineren van een samenwerking tussen twee of meerdere scholen voor een activiteitenaanbod;
- het vergoeden van een externe organisator, opvangbegeleider of persoon die deze activiteiten begeleidt;
- vormingen die specifiek gericht zijn op activiteiten in de opvang en gevolgd worden door begeleiders;
- het toegankelijk maken van activiteiten door het verlagen of wegnemen van (financiële, praktische...) drempels voor alle kinderen of voor een specifieke doelgroep;
- Opvangtijd valt in de vrije tijd van kinderen. De activiteiten die in aanmerking komen voor de ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang voldoen aan een aantal kenmerken:
 - de activiteiten hebben een vrijetijdskarakter;
 - de activiteiten worden begeleid;
 - de activiteiten zijn niet verplicht;
 - de activiteiten zijn toegankelijk voor alle kinderen (binnen de leeftijdscategorie waarvoor de activiteit bedoeld is);
 - het gaat niet om een eenmalige, losstaande activiteit.
- Bij een samenwerking met een organisatie mag deze niet gefinancierd worden door de stad Antwerpen of een andere overheid voor dezelfde activiteit.

7. Aanvraag

De aanvraag van de subsidie gebeurt via de onderwijsdatabank. De link wordt beschikbaar gesteld op www.onderwijsnetwerkantwerpen.be.

De ondersteuning kan voor het daaropvolgende schooljaar aangevraagd worden tussen 1 mei en 15 juli. Een school kan maar één keer een ondersteuning ontvangen voor dezelfde aanvraagperiode.

De ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang kan aangevraagd worden vanaf 1 mei van het voorgaande schooljaar tot 30 april van het lopende schooljaar.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 21 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 21 kalenderdagen en ten laatste op 1 september van het schooljaar waarvoor de ondersteuning aangevraagd wordt.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.



8. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangstmelding op gemotiveerde wijze over de opportuniteit van het toekennen van een ondersteuning. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het college.

9. Financiële ondersteuning

De minimale ondersteuning bedraagt 2000 euro.

De maximale ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: De ondersteuning kan bestaan uit een ondersteuning basisvoorwaarden voor kwaliteit met een vast en een variabel deel en een ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang.

Ondersteuning basisvoorwaarden voor kwaliteit

FAST BEDRAG PER SCHOOL/VESTIGING

- Voor het gewoon onderwijs:
Het vast deel van de ondersteuning bedraagt €2.000 voor een hoofdvestiging en €1000 voor een deelvesting die op meer dan 400 meter wandelafstand van de hoofdvestiging ligt.
Bij scholen die op woensdagnamiddag opvang voorzien tot minstens 17u, wordt het vast bedrag vermeerderd met €2.000. Indien 2 of meer scholen voor deze opvang samenwerken, ontvangt elke school dit extra bedrag. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deelvestingen.
- Voor het buitengewoon onderwijs:
Het vast deel van de ondersteuning bedraagt €2.000 voor een hoofdvestiging en €1.000 voor een deelvesting die niet op dezelfde campus van de school gevestigd is.
Bij scholen die op woensdagnamiddag opvang voorzien tot minstens 17u, wordt het vast bedrag vermeerderd met €2.000. Indien 2 of meer scholen voor deze opvang samenwerken, ontvangt elke school dit bedrag. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deelvestingen.

VARIABEL BEDRAG OP BASIS VAN AANTAL LEERLINGEN

- Voor het gewoon onderwijs:
 - Het variabel deel van de ondersteuning wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de school/vestiging die de ondersteuning aanvraagt. Indien de school zowel kleuters als lagereschoolkinderen heeft, worden kleuters en lagereschoolkinderen apart geteld, telkens beginnend bij de eerste schijf.
 - De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag:



Schijven	Bedrag per kleuter	Bedrag per lagere schoolkind
0-50 leerlingen	€ 15,0	€ 10,0
51-100 leerlingen	€ 12,0	€ 8,0
101-150 leerlingen	€ 9,6	€ 6,4
151-200 leerlingen	€ 7,7	€ 5,1
201-250 leerlingen	€ 6,1	€ 4,1
251-300 leerlingen	€ 4,9	€ 3,3
301-400 leerlingen	€ 3,9	€ 2,6
401-500 leerlingen	€ 3,1	€ 2,1
501-600 leerlingen	€ 2,5	€ 1,7
601-... leerlingen	€ 2,0	€ 1,3

- Indien een deelvestiging geen vast bedrag krijgt toegekend, wordt het aantal leerlingen van deze deelvestiging(en) bij de hoofdvestiging opgeteld voor het variabel bedrag.
- Voor de bepaling van het aantal regelmatige leerlingen wordt de meest recente telling van 1 februari als basis genomen.
- Nieuw startende scholen geven voor het bepalen van het aantal regelmatige leerlingen het leerlingenaantal door van de eerste schooldag in oktober en bezorgen dit aantal voor 15 oktober.
- Scholen waar ook leerlingen met speciale onderwijsbehoeften school lopen, krijgen voor deze leerlingen een extra bedrag op basis van de zorgnood. Het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften wordt doorgegeven in de ondersteuningaanvraag (per type). Het bedrag is gelijk aan het variabel bedrag per leerling voor het buitengewoon onderwijs. Indien geen type gespecificeerd kan worden, wordt het bedrag voor het basisaanbod gehanteerd.
- Voor het buitengewoon onderwijs:
 - Het variabel deel van de ondersteuning wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de school/vestigingsplaats. Daarop worden de volgende correcties toegepast (indien van toepassing voor de school):
 - Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren (met uitzondering van occasionele afwijkingen) gebruik maakt van het door Vlaanderen gesubsidieerde leerlingenvervoer.
 - Aftrek van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van schoolvervangende dagopvang.
 - Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren gebruik maakt van schoolaanvullende dagopvang (bv. MFC, semi-internaat)
 - Indien leerlingen voldoen aan meerdere van deze corrigerende maatregelen, worden ze slechts in één van bovenstaande categorieën meegeteld.
 - De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag:



Schijven	Basisaanbod (type 1 & 8)	Type 2	Type 3	Type 4	Type 6	Type 7	Type 9
1-10	€42,50	€93,75	€71,25	€107,50	€81,25	€91,25	€71,25
11-20	€34	€75	€57	€86	€65	€73	€57
21-30	€27,20	€60	€45,60	€68,80	€52	€58,40	€45,60
31-40	€21,80	€48	€36,50	€55	€41,60	€46,70	€36,50
41-50	€17,40	€38,40	€29,20	€44	€33,30	€37,40	€29,20
51-75	€13,90	€30,70	€23,30	€35,20	€26,60	€29,90	€23,30
76-100	€11,10	€24,60	€18,70	€28,20	€21,30	€23,90	€18,70
101-150	€8,90	€19,70	€14,90	€22,50	€17	€19,10	€14,70
151-200	€7,10	€15,70	€12	€18	€13,60	€15,30	€12
201-250	€5,70	€12,60	€9,60	€14,40	€10,90	€12,20	€9,60
251-300	€4,60	€10,10	€7,70	€11,50	€8,70	€9,80	€7,70
301-...	€3,70	€8,10	€6,10	€9,2	€7	€7,80	€6,10

Voor de bepaling van het aantal leerlingen, wordt de telling van 1 februari als basis genomen. Nieuw startende scholen buitengewoon onderwijs geven voor het bepalen van het aantal regelmatige leerlingen het leerlingenaantal door van de eerste schooldag in oktober en bezorgen dit aantal voor 15 oktober.

Ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang

Het bedrag van de ondersteuning impulsen voor kwaliteitsvolle opvang bedraagt 750 euro per school. Dit bedrag wordt toegekend op schoolniveau en niet apart aan de deeltvestigingen.

10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

Na goedkeuring van het dossier door het bevoegde orgaan krijgen de scholen ten laatste op 15 november een voorschot, zijnde minstens het vast bedrag van de ondersteuning, uitbetaald. Het eventueel resterende bedrag zal, bij goedgekeurde dossiers en in het geval er geen inbreuken werden vastgesteld bij een controle, worden toegekend in het voorjaar van het schooljaar waarvoor de ondersteuning werd aangevraagd en dat ten laatste op 30 april.

11. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Bezorgen van volgende documenten voor 31 december:

- schoolreglement
- verslag van de evacuatieoefening



12. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van 2020_GR_00117

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).