

Subsidiereglement binnenschoolse opvang voor onderwijs: Randvoorwaarden voor kwaliteitsvolle opvang

Artikel 1: Inwerkingtreding

Het reglement 'subsidie binnenschoolse opvang voor basisonderwijs: randvoorwaarden voor kwaliteitsvolle opvang', goedgekeurd door de gemeenteraad op 20 februari 2017 (jaarnummer 00110) en bekendgemaakt op 21 februari 2017, treedt in werking op 1 april 2017. Dit reglement vervangt het voorgaande reglement zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 juni 2016 (jaarnummer 00427).

Artikel 2: Definities

In dit reglement hebben onderstaande termen de vermelde betekenis:

- Subsidie: Iedere financiële tegemoetkoming voor de activiteiten vermeld in dit reglement.
- Binnenschoolse opvang: Opvang van schoolkinderen in de kleuter- en of lagere school door en/of in opdracht van de school die niet gesubsidieerd en/of erkend wordt door Kind & Gezin: voor de schooluren, na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens de middag en op schoolvrije dagen.
- Middagopvang: Opvang tijdens de middagpauze van de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Voorschoolse opvang: Opvang voor de schooluren op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
- Naschoolse opvang: Opvang na de schooluren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
- Opvang woensdagnamiddag: Opvang na de schooluren op woensdag.
- Opvang schoolvrije dagen: Opvang op dagen dat er geen lessen worden ingericht omwille van de twee vrije dagen, pedagogische studiedagen, of om andere redenen.
- IBO: Initiatief Buitenschoolse Opvang, groepsopvang die erkend en/of gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin.
- De aanvrager: De persoon die het aanvraagformulier voor de subsidie aanmaakt en indient.
- Hoofdvestiging: De administratieve vestigingsplaats, in casu de vestigingsplaats door het schoolbestuur gekozen als administratieve zetel van de school.
- Deelvestiging: Een vestiging die hetzelfde schoolnummer/instellingsnummer als de hoofdvestiging/administratieve zetel heeft, maar die een aparte vestigingsnummer heeft.
- Regelmatige leerling: We verwijzen hierbij naar de definitie van het Ministerie van Onderwijs die gehanteerd wordt voor de vaststelling van het werkingsbudget en het lestijdenpakket van basisscholen.

Artikel 3: Doelstelling

In uitvoering van het bestuursakkoord 2013-2018 wil de stad Antwerpen werk maken van:

- De basisvoorwaarden creëren om kwalitatieve binnenschoolse opvang te kunnen inrichten;
- Ondersteuning bieden aan scholen in het reglementair en meer 'kostendekkend' organiseren van de binnenschoolse opvang;

- Bijdragen aan een capaciteitsverhoging van voor- en naschoolse opvang, een behoeftedekkend aanbod organiseren;
- Gemeenschappelijke richtlijnen opstellen voor alle scholen die binnenschoolse opvang inrichten;
- Duidelijkheid bieden aan ouders over het aanbod aan binnenschoolse opvang van scholen.

In dit reglement worden de basisvoorwaarden voor de binnenschoolse opvang vastgelegd. Deze voorwaarden vormen de basis voor een aanvullend subsidiereglement waarbij de focus op een meer kwalitatieve invulling van de opvang ligt.

Artikel 4: Doelgroep

Alle scholen van het gewoon en buitengewoon gesubsidieerd kleuter, lager of basisonderwijs die gevestigd zijn op het grondgebied van de stad Antwerpen en die opvang voorzien volgens de basisvoorwaarden voor kwaliteit zoals geformuleerd in artikel 5, komen in aanmerking voor de subsidie.

- ❖ Enkel voor gewoon onderwijs: Deelvestigingen die op minstens 400m wandelafstand van de hoofdvestiging liggen, of waar de verplaatsing tussen deelvestiging en hoofdvestiging niet op een veilige manier kan gebeuren door een grote verkeersader, kunnen ook een subsidie aanvragen. Indien de wandelafstand kleiner is dan 400 meter, kan de deelvestiging geen aparte subsidie krijgen. In dit geval wordt het leerlingenaantal van die deelvestiging opgeteld bij het leerlingenaantal van de hoofdvestiging.
- ❖ Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Deelvestigingen die niet op dezelfde campus van de hoofdvestiging liggen, kunnen ook een subsidie aanvragen. Indien de deelvestiging wel op dezelfde campus ligt dan de hoofdvestiging, wordt het leerlingenaantal van die deelvestiging opgeteld bij het leerlingenaantal van de hoofdvestiging.

Scholen of vestigingsplaatsen die deels of geheel samenwerken voor de opvang, behouden het recht op de subsidie, op voorwaarde dat alle kinderen die nood hebben aan opvang, toegang hebben tot het minimum opvangaanbod en de opvang beantwoordt aan alle basisvoorwaarden (zie artikel 5).

Artikel 5: Basisvoorwaarden

5.1 Algemene voorwaarden

- De opvang voldoet aan de meldingsplicht bij Kind & Gezin, zoals voorzien in het Decreet tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin (30/04/2004). Zie <http://www.kindengezin.be/img/melding-opvang-schoolkinderen.pdf> voor de uitleg en het formulier zelf vindt u [op deze pagina](#) onder 'Melden: melden opvang schoolkinderen'.
- De school en/of organisatie die binnenschoolse opvang organiseert en hiervoor met vrijwilligers werkt, respecteert de wettelijke bepalingen rond vrijwilligerswerk. www.antwerpen.be/vrijwilligerswerk
- De school vraagt geen bijdrage voor opvang tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen, zoals omschreven in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: periode die loopt vanaf 15 minuten vóór de eerste les 's morgens tot 15 minuten na de laatste les 's middags en vanaf 15 minuten vóór de eerste les 's namiddags tot 15 minuten na de laatste les 's avonds.

- Scholen maken automatisch of op verzoek van de ouder voor alle kinderen jonger dan 12 jaar een fiscaal attest kinderopvang/attest belastingvermindering kinderopvang op.
<http://financien.belgium.be/nl>
- De school en/of organisatie die binnenschoolse opvang organiseert respecteert, indien toepasselijk, de wetgeving op de overheidsopdrachten.
<https://www.bestuurszaken.be/overheidsopdrachten>

5.2 Basisvoorwaarden voor kwaliteit

1. *Minimum opvangaanbod*

- Scholen voorzien minimaal opvang op de volgende momenten:
 - ✓ Voorschools: minstens 1 uur voordat de schoolbel gaat
 - ✓ Naschools: minstens tot 17u
 - ✓ Woensdag: minstens tot 14u
 - ✓ Middagopvang: gedurende de volledige middagpauze
- Scholen die de lesvrije namiddag op een andere dag inrichten dan woensdag, organiseren die halve dag minstens opvang tot 14u en woensdag minstens tot 17u.
- Scholen mogen te allen tijde hun opvangaanbod uitbreiden. In het belang van de ouders is het inkorten van de opvanguren voor het lopende schooljaar niet toegelaten.
- Scholen mogen, om dit minimum opvangaanbod aan te bieden, deels of geheel samenwerken met andere vestigingsplaatsen, andere scholen of met een organisatie die voor deze opvang niet gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin. Indien het minimum opvangaanbod deels of geheel voorzien wordt in samenwerking met een IBO of een andere organisatie die voor deze opvang gesubsidieerd/gefinancierd wordt door Kind & Gezin, kan de school geen subsidie binnenschoolse opvang ontvangen.
- ❖ Enkel voor het buitengewoon onderwijs: Scholen van buitengewoon onderwijs hoeven niet te voldoen aan het volledige minimum opvangaanbod om aanspraak te kunnen maken op het vast bedrag van de subsidie. De scholen voorzien wel opvang gedurende de volledige middagpauze. Daarnaast bevragen ze (jaarlijks) de opvangbehoefte van ouders én stemmen de opvanguren hierop af, of zoeken samen met de ouders naar alternatieven.

2. *Maximum aantal kinderen per begeleider*

- Voor volgende opvangmomenten gelden onderstaande normen: voorschoolse opvang, naschoolse opvang, opvang woensdagnamiddag en opvang schoolvrije dagen.
 - ✓ *Het maximum aantal lagereschoolkinderen dat per begeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 30 kinderen.*
 - ✓ *Het maximum aantal kleuters dat per begeleider mag opgevangen worden in de binnenschoolse opvang is 20 kleuters.*
 - ✓ *Indien in de binnenschoolse opvang kleuters en lagereschoolkinderen samen worden opgevangen, bedraagt het maximum aantal kinderen dat per begeleider mag worden opgevangen 25 kinderen.*
 - ✓ Voor de middagopvang gelden deze normen niet, op voorwaarde dat er voldoende personeel aanwezig is op vestigingsplaats/school waar deze kinderen opgevangen worden.

- ❖ Enkel voor het buitengewoon onderwijs: *Het maximum aantal kinderen dat wordt opgevangen per begeleider, wordt afgestemd op de specifieke noden van de kinderen, maar overschrijdt bovenstaande normen niet.*

3. Voorwaarden voor opvangbegeleiding

- De school kan van elke begeleider die werkzaam is in de binnenschoolse opvang aantonen dat zijn/haar gezondheidstoestand geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de leerlingen. De medische geschiktheid wordt aangetoond via een medisch attest, afgeleverd door een arts.
- De school kan van elke begeleider die werkzaam is in de binnenschoolse opvang aantonen dat hij/zij geschikt is om met kinderen te werken. Deze geschiktheid wordt aangetoond via een uittreksel uit het strafregister model 2. (Indien de opvangbegeleider niet in België gedomicilieerd is, moet hij/zij een gelijkwaardig document voorleggen, bijvoorbeeld uitgereikt door de bevoegde buitenlandse instantie.)
- Bij het aanstellen van opvangbegeleiders zijn de attesten maximum 1 jaar oud. De organisator bepaalt zelf –als eindverantwoordelijke voor de veiligheid van de kinderen- met welke periodiek er hernieuwing van bovenvermelde attesten wordt opgevraagd.
- In de opvang is te allen tijde minstens één opvangbegeleider aanwezig met een goede kennis van de Nederlandse taal. (Voor scholen van buitengewoon onderwijs die type 7 inrichten: een goede kennis van de Vlaamse gebarentaal)
- ❖ Enkel voor buitengewoon onderwijs: In de opvang is te allen tijde minstens één opvangbegeleider aanwezig die pedagogisch en/of medisch onderbouwd is om de kinderen van de school waar nodig specifieke ondersteuning te bieden.

4. Veiligheid

- Er is te allen tijde een tweede persoon aanwezig in de school of in de nabije omgeving van de school, die oproepbaar is in geval van nood. De tweede persoon is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen maximaal 10 minuten aanwezig zijn in het opvanglokaal.
- De opvangbegeleiders kunnen te allen tijde de medische fiche van kinderen en contactgegevens van de ouders (en andere personen die het kind mogen komen ophalen) raadplegen. Bij voorkeur is deze informatie aanwezig in het opvanglokaal zelf, op papier, of op digitale drager. Indien ouders de medische fiche niet ter beschikking willen stellen, beschikt de school over een verklaring van weigering van de ouders.
- De voor- en naschoolse opvang van scholen is te allen tijde telefonisch bereikbaar. Deze telefoon moet ook gebruikt kunnen worden om mee te bellen indien nodig.
- Er is een aangepast en werkend noodplan afgestemd op de situatie van de voor- en naschoolse opvang. Minimaal 1 keer per jaar wordt een evacuatie geoefend.

5. Inclusie en toegang tot de opvang

- Alle kinderen die in de eigen vestigingsplaats schoollopen zijn welkom in de binnenschoolse opvang. In geval van samenwerking met een andere school zijn ook alle kinderen van de school waarmee wordt samengewerkt welkom in de binnenschoolse opvang.
- De thuissituatie van het kind, de werkomstandigheden van de ouders en speciale noden van het kind vormen geen aanleiding om het kind niet toe te laten tot de opvang.

6. Prijzenbeleid

Vanaf 1 september 2018 volgt de school het prijzenbeleid van de stad, overeengekomen met alle onderwijsnetten rond minimale/maximale ouderbijdragen, sociale tarieven etc.

7. Schoolreglement

De volgende informatie over de binnenschoolse opvang wordt opgenomen in het schoolreglement en/of het huishoudelijk reglement van de opvang:

- Opvanguren
- Opvangprijzen en eventuele sociale tarieven
- De mogelijkheid van ouders om een fiscaal attest/attest belastingvermindering kinderopvang te krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jonger dan 12 jaar.
- De vermelding: *“Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.”*

Indien de binnenschoolse opvang over een huishoudelijk reglement beschikt, wordt in het schoolreglement verwezen naar dit reglement.

Artikel 6: Subsidiebedrag

De subsidie bestaat uit een combinatie van een vast en een variabel deel. Scholen die de subsidie aanvragen voor het hele schooljaar, krijgen 100% van het subsidiebedrag zoals hieronder omschreven. Bij scholen die de subsidie aanvragen in het voorjaar voor het lopende schooljaar, wordt het subsidiebedrag verrekend met terugwerkende kracht vanaf het moment dat de school voldoet aan de subsidievoorwaarden, maar ten vroegste vanaf 1 januari.

6.1 Vast bedrag per school/vestiging

❖ Voor het gewoon onderwijs:

Het vast deel van de subsidie bedraagt €2.000 voor een hoofdvestiging en €1000 voor een deelfvestiging die op meer dan 400 meter wandelafstand van de hoofdvestiging ligt.

❖ Voor het buitengewoon onderwijs:

Het vast deel van de subsidie bedraagt €2.000 voor een hoofd- en deelfvestiging van een school.

6.2 Variabel bedrag op basis van aantal leerlingen

❖ Voor het gewoon onderwijs:

- Het variabel deel van de subsidie wordt bepaald op basis van het aantal regelmatige kleuters en het aantal regelmatige lagereschoolkinderen in de school/vestiging die de subsidie aanvraagt. Indien de school zowel kleuters als lagereschoolkinderen heeft, worden kleuters en lagereschoolkinderen apart geteld, telkens beginnend bij de eerste schijf.

- De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag.

Schijven	Bedrag per kleuter	Bedrag per lagere schoolkind
0-50 leerlingen	€ 15,0	€ 10,0
51-100 leerlingen	€ 12,0	€ 8,0
101-150 leerlingen	€ 9,6	€ 6,4
151-200 leerlingen	€ 7,7	€ 5,1
201-250 leerlingen	€ 6,1	€ 4,1
251-300 leerlingen	€ 4,9	€ 3,3
301-400 leerlingen	€ 3,9	€ 2,6
401-500 leerlingen	€ 3,1	€ 2,1
501-600 leerlingen	€ 2,5	€ 1,7
601-... leerlingen	€ 2,0	€ 1,3

- Indien een deelfestiging geen vast bedrag krijgt toegekend, wordt het aantal leerlingen van deze deelfestiging(en) bij de hoofdfestiging opgeteld voor het variabel bedrag.
- Voor de bepaling van het aantal regelmatige leerlingen, wordt de telling van 1 februari als basis genomen:
 - Scholen die de subsidie aanvragen in de aanvraagperiode in het najaar, nemen de leerlingenaantallen van 1 februari van het voorgaande schooljaar als basis. Een nieuwe vestiging en een vestiging waarbij dit aantal minstens 5% afwijkt, dient de volgende cijfers in het aanvraagformulier op te geven: het leerlingenaantal van de tweede maandag van september van het schooljaar waarin de subsidie wordt aangevraagd en het leerlingenaantal van 1 februari van het vorige schooljaar.
 - Scholen die de subsidie aanvragen in de aanvraagperiode in het voorjaar, geven de leerlingenaantallen van 1 februari van het lopende schooljaar als basis.
- Scholen die tijdens de schooluren leerlingen met speciale onderwijsbehoeften opvangen (die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor buitengewoon onderwijs en/of een gemotiveerd verslag kunnen voorleggen), kunnen voor deze leerlingen een extra bedrag krijgen voor de binnenschoolse opvang. Het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften wordt dan doorgegeven in de subsidieaanvraag (per type). Het bedrag is gelijk aan het variabel bedrag per leerling voor het buitengewoon onderwijs. Indien geen type gespecificeerd kan worden, gaat het over de bedragen van het basisaanbod.

❖ Voor het buitengewoon onderwijs:

- Globaal gezien wordt het variabel deel van de subsidie bepaald op basis van het aantal regelmatige leerlingen in de school/vestigingsplaats. Daarop worden de volgende correcties toegepast (indien van toepassing voor de school):
 - ✓ Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren (met uitzondering van occasionele afwijkingen) gebruik maakt van het door Vlaanderen gesubsidieerde leerlingenvervoer.
 - ✓ Aftrek van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van schoolvervangende dagopvang .

- ✓ Aftrek van het aantal leerlingen dat dagelijks én aansluitend aan de schooluren gebruik maakt van schoolaanvullende dagopvang (bv. MFC, semi-internaat)
- Indien leerlingen voldoen aan meerdere van deze corrigerende maatregelen, worden ze slechts in één van bovenstaande categorieën meegeteld.
- De bedragen per schijf worden bij elkaar opgeteld en vormen zo het variabel bedrag.

Voor de bepaling van het aantal leerlingen, wordt voor de aanvraagperiode in het voorjaar de telling van 1 februari als basis genomen. Voor de aanvraagperiode in het najaar wordt de telling van 1 oktober van het lopende schooljaar als basis genomen.

Schijven	Basisaanbod (type 1 & 8)	Type 2	Type 3	Type 4	Type 6	Type 7	Type 9
1-10	€42,50	€93,75	€71,25	€107,50	€81,25	€91,25	€71,25
11-20	€34	€75	€57	€86	€65	€73	€57
21-30	€27,20	€60	€45,60	€68,80	€52	€58,40	€45,60
31-40	€21,80	€48	€36,50	€55	€41,60	€46,70	€36,50
41-50	€17,40	€38,40	€29,20	€44	€33,30	€37,40	€29,20
51-75	€13,90	€30,70	€23,30	€35,20	€26,60	€29,90	€23,30
76-100	€11,10	€24,60	€18,70	€28,20	€21,30	€23,90	€18,70
101-150	€8,90	€19,70	€14,90	€22,50	€17	€19,10	€14,70
151-200	€7,10	€15,70	€12	€18	€13,60	€15,30	€12
201-250	€5,70	€12,60	€9,60	€14,40	€10,90	€12,20	€9,60
251-300	€4,60	€10,10	€7,70	€11,50	€8,70	€9,80	€7,70
301-...	€3,70	€8,10	€6,10	€9,2	€7	€7,80	€6,10

Artikel 7: Besteding van het subsidiebedrag

De wijze waarop de school deze subsidie voor binnenschoolse opvang inzet, wordt bepaald door de directeur of de verantwoordelijke van de binnenschoolse opvang. Minimaal wordt het bedrag ingezet voor het reglementair en zo kostenefficiënt mogelijk organiseren van de binnenschoolse opvang.

Het is een school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere school, of aan een deelvestiging die de opvang voor- en naschools voor de eigen school verzorgt. De school die de subsidie ontvangt blijft verantwoordelijk voor de juiste besteding van het subsidiebedrag en voor het beantwoorden aan de basisvoorwaarden zoals in artikel 5 geformuleerd.

Het is een school toegelaten het bedrag deels of geheel door te geven aan een andere organisatie die de opvang voor- en naschools voor de kinderen van de school organiseert. De school behoudt hiervoor het recht op subsidie indien de organisatie aan de basisvoorwaarden zoals in artikel 5 kan voldoen én de organisatie bijkomend aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De organisatie is een vereniging met sociaal oogmerk, bijvoorbeeld een vzw (vereniging zonder winstoogmerk).
- De opvang voldoet aan de meldingsplicht bij Kind & Gezin, zoals voorzien in het Decreet tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin (30/04/2004). <http://www.kindengezin.be/over-kind-en-gezin/regelgeving/>
- De verantwoordelijke(n) van de organisatie kan aan de school het model 1 en model 2 uittreksel van het strafregister voorleggen. Van de begeleiders wordt het model 2 voorgelegd. Dit uittreksel is bij de start van de samenwerking maximum 1 jaar oud. De school bepaalt zelf – in functie van de veiligheid van de kinderen- met welke periodiek er hernieuwing van bovenvermelde attesten wordt opgevraagd.
- De organisatie laat elke vorm van controle van de stad toe tijdens de opvanguren en in alle opvanglokalen.
- De organisatie laat elke vorm van (administratieve) controle toe op de hoofdzetel van de vzw.
- De organisatie die deze opvang inricht, krijgt voor deze vorm van opvang geen subsidies van Kind & Gezin. Indien een school samenwerkt met een erkend en gesubsidieerd Initiatief Buitenschoolse Opvang, een Zelfstandig Initiatief Buitenschoolse opvang met attest van Toezicht, of een andere vorm van een door Kind & Gezin erkende en gesubsidieerde opvang, behoudt de school het recht op subsidie als ze verantwoordelijk blijft voor de opvang zoals geformuleerd in de basisvoorwaarden in artikel 5.
- De organisatie maakt fiscale attesten op voor de betaalde opvangprestaties voor alle kinderen onder de 12 jaar.
- De organisatie is minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Artikel 8: Administratieve aanvraagprocedure

8.1 Aanvraagdossier

Er zijn 2 indienperiodes, één in het najaar en één in het voorjaar. Wie een subsidie wil aanvragen voor een volledig schooljaar, kan dat doen in het najaar (voor dat lopende schooljaar), of in het voorjaar (voor het daarop volgende schooljaar).

Scholen die pas in de loop van het schooljaar voldoen aan alle subsidievoorwaarden, kunnen in het voorjaar een subsidie aanvragen voor het lopende schooljaar. Het subsidiebedrag wordt dan verrekend met terugwerkende kracht vanaf het moment dat de school voldoet aan de subsidievoorwaarden, maar ten vroegste vanaf 1 januari.

❖ Voor het gewoon onderwijs:

Een school/deelvestiging van het gewoon onderwijs die aanspraak wil maken op de subsidie binnenschoolse opvang, kan tussen 15 maart en 30 april of tussen 15 augustus en 15 oktober een

digitaal aanvraagdossier indienen via onderwijs.csjdatabank.be. Hierbij wordt minstens volgende informatie meegegeven door de aanvrager:

- ✓ De opvanguren van het huidige schooljaar
- ✓ Het leerlingenaantal van de meest recente telling van 1 februari. Een nieuwe vestiging of een vestiging waar het aantal leerlingen in het najaar met meer dan 5% is gestegen ten opzichte van de telling van 1 februari, geeft zowel het leerlingenaantal in van de 1-februaritelling als het leerlingenaantal van de 2^{de} maandag van september.
- ✓ Het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften dat in de school is ingeschreven en waarvoor de school extra middelen aanvraagt.
- ✓ Omschrijving van een eventuele samenwerking van de school met een deelvestiging, andere school of organisatie. Bij een samenwerking met een organisatie, wordt eveneens een verklaring ingediend waaruit blijkt dat de organisatie voor deze opvang niet bijkomend gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin.
- ✓ Schoolreglement en/of huishoudelijk reglement van de opvang.
- ✓ Laatste goedgekeurde jaarrekening en begroting van het schoolbestuur (met uitzondering van scholen waarbij dit door het schoolbestuur al aan de Onderwijsdatabank werd toegevoegd).

❖ Voor het buitengewoon onderwijs:

Een school/deelvestiging van het buitengewoon onderwijs die aanspraak wil maken op de subsidie binnenschoolse opvang, moet tussen 15 maart en 30 april of tussen 15 augustus en 15 oktober een digitaal aanvraagdossier indienen via de Onderwijsdatabank (onderwijs.csjdatabank.be). Hierbij wordt minstens volgende informatie meegegeven door de aanvrager:

- ✓ De opvanguren van het huidige schooljaar en/of een verklaring van welke inspanningen de school levert om de ouders te bevragen over hun opvangbehoefte en het helpen zoeken naar alternatieve opvangmogelijkheden.
- ✓ Het totale leerlingenaantal van de telling van 1 oktober van het lopende schooljaar (voor aanvragen in het najaar) of 1 februari (voor aanvragen in het voorjaar), gespecificeerd per type. En de aantallen van leerlingen (eveneens per type) die dat schooljaar (dagelijks) gebruik maken van het gesubsidieerde leerlingenvervoer, het schoolaanvullend en het schoolvervangend dagopvang.
- ✓ Omschrijving van een eventuele samenwerking van de school met een deelvestiging, andere school of organisatie. Bij een samenwerking met een organisatie, wordt eveneens een verklaring ingediend waaruit blijkt dat de organisatie voor deze opvang niet bijkomend gesubsidieerd wordt door Kind & Gezin.
- ✓ Schoolreglement en/of huishoudelijk reglement van de opvang.
- ✓ Laatste goedgekeurde jaarrekening en begroting van het schoolbestuur (met uitzondering van scholen waarbij dit door het schoolbestuur al aan de Onderwijsdatabank werd toegevoegd).

8.2 Bevestiging

De aanvrager ontvangt een automatische, digitale bevestiging van ontvangst van de aanvraag. Deze bevestiging betekent dat de aanvraag goed werd ontvangen. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen krijgt de aanvrager ook een bevestiging over de volledigheid van de subsidieaanvraag. Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager hiervan een digitale melding en het bericht dat de ontbrekende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

8.3 Beslissing over de toekenning of weigering

De dienst onderwijsbeleid legt de aanvraag tot subsidie voor aan het college van burgemeester en schepenen samen met een onderbouwd advies. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangstmelding op gemotiveerde wijze over de opportuniteit van het toekennen van een subsidie op basis van de door de aanvrager voorgelegde stukken en het advies van de dienst onderwijsbeleid. Binnen een termijn van 14 kalenderdagen krijgt de aanvrager het resultaat van de beslissing van het college.

Tegen deze beslissing kan een beroep worden ingesteld door binnen de 60 dagen na ontvangst een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het ondertekende verzoekschrift dient aangetekend verzonden te worden aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel of elektronisch indienen via <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Voor meer informatie kan u terecht op de website van de Raad van State: <http://www.raadvst-consetat.be/?lang=nl>.

Artikel 9: Uitbetaling

Na goedkeuring van het dossier door het college van burgemeester en schepenen wordt de volgende timing voor uitbetaling nagestreefd:

- Scholen die de subsidie voor het lopende schooljaar aanvragen in het voorjaar, krijgen het volledige bedrag uitbetaald ten laatste op 31 augustus.
- Scholen die de subsidie in het voorjaar aanvragen voor het daarop volgende schooljaar, krijgen ten laatste op 31 augustus een voorschot, zijnde minstens het vast bedrag van de subsidie, uitbetaald. Het eventueel resterende bedrag zal, bij goedgekeurde dossiers en in het geval er geen inbreuken werden vastgesteld bij een controle, worden toegekend in het voorjaar van het schooljaar waarvoor de subsidie werd aangevraagd en dat ten laatste op 30 april.
- Scholen die de subsidie aanvragen in het najaar, krijgen ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar een voorschot, zijnde minstens het vast bedrag van de subsidie, uitbetaald. Het eventueel resterende bedrag zal, bij goedgekeurde dossiers en in het geval er geen inbreuken werden vastgesteld bij een controle, worden toegekend in het voorjaar van het schooljaar waarvoor de subsidie werd aangevraagd en dat ten laatste op 30 april.

Artikel 10: Beperkingen

De toekenning van deze subsidies gebeurt slechts binnen de perken van de in het stedelijke budget voorziene kredieten.

Artikel 11: Vrijwaringsclausule

Eenieder die een subsidie aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Indien de verkrijger van een subsidie handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren.

Artikel 12: Controle en sancties

12.1 Controle

De scholen staan te allen tijde controle toe van de stad Antwerpen. De dienst onderwijsbeleid Antwerpen selecteert steekproefsgewijs een aantal scholen. Daarbij zijn twee soorten controle mogelijk:

- Schriftelijk opvragen op welke manier de school voldoet aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit.
- Aangekondigd of onaangekondigd plaatsbezoek waarbij gedetailleerd wordt nagegaan op welke manier de school voldoet aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit en/of op welke manier het subsidiebedrag wordt gebruikt.
- Op eenvoudig verzoek levert de school bijkomende informatie aan het stadsbestuur.

12.2 Sancties

In volgende gevallen kan het college beslissen het reeds betaalde subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. Indien de subsidie niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze wordt toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt.
2. Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig worden ingediend.
3. Indien de beoogde resultaten niet behaald worden en dit niet met objectieve argumenten kan verantwoord worden.
4. Indien de school of vestiging meer middelen ontvangen heeft dan waar hij recht op heeft.
5. Indien men zich verzet tegen controle.
6. Indien de school of vestiging een onregelmatig beheer voert en de stad dit vaststelt of ervan op de hoogte wordt gebracht.